



ROMÂNIA



## CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Str. Vasile Alecsandri nr. 63; tel.: 0234-537.200; fax: 0234-535.012; e-mail: csjbacau@csjbacau.ro

**Direcția Resurse Umane, Management**

Nr. 17936 din 25.06.2025

APROB:

**PREȘEDINTE,**

*Ionela - Cristina BREAHNĂ - PRAVĂȚ*

### — ANUNȚ PUBLIC —

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Culturii nr.2799/2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management*,

### **CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU ORGANIZEAZĂ CONCURS DE PROIECTE DE MANAGEMENT PENTRU ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII „ION GHELU - DESTELNICA” BACĂU**

Concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Bacău din municipiul Bacău, str.Vasile Alecsandri nr.63, județul Bacău, conform următorului

### **CALENDAR AL CONCURSULUI:**

- a) **27.06.2025** → aducerea la cunoștința publică a : condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului);
- b) **21.07.2025 ora 09:00** → data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **21- 22.07.2025** → selecție dosare și verificare respectare condiții întocmire proiecte;
- d) **22.07.2025 - 30.07.2025** → analiza proiectelor de management - **Etapa I**;
- e) **30.07.2025** → aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a notei obținute **la Etapa I**, și afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;
- f) **31.07.2025** → susținerea proiectelor de management în cadrul interviului - **Etapa a II-a**;
- g) **În termen de 24 de ore de la încheierea Etapei a II-a** → aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia;
- h) **05.08.2025 ora 08:30** → data limită pentru depunerea contestațiilor (candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Direcția Resurse Umane, Management - Compartimentul coordonare unități subordonate, ATOP sau Serviciul resurse umane din cadrul autorității, în conformitate cu prevederile capitolului IV din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului);
- i) **În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora** → aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, prin afișaj la sediul și pe pagina de Internet a autorității și a instituției publice de cultură.

## **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

Managementul instituțiilor publice de cultură poate fi încredințat, potrivit dispozițiilor legale, unei persoane fizice care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b)** are capacitate deplină de exercițiu;
- c)** are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile<sup>1</sup> :
  - Domeniul/ramură de știință – arte plastice și decorative; Specializarea - Arte plastice, Arte decorative, Design, Conservare și restaurare, Pedagogie - arte plastice și decorative;
  - Domeniul/ramură de știință – muzică; Specializarea - Artele spectacolului muzical, Muzicologie, Compoziție muzicală, Interpretare muzicală, Pedagogie muzicală;
  - Domeniul/ramură de știință – teatru; Specializarea - Artele spectacolului de teatru, Teatrologie, Scenografie;
  - Domeniul/ramură de știință – cinematografie și media; Specializarea - Fotografie, cinematografie, media, Filmologie.
- d)** are experiență în specialitatea studiilor menționate la lit.c) de minimum 5 ani;
- e)** are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 2 ani sau specializări în domeniul managementului <sup>2</sup>;
- f)** nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- g)** nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h)** nu deține o funcție de *manager* <sup>3</sup> la o altă instituție publică de cultură din România <sup>4</sup>;
- i)** cunoaște limba română, scris și vorbit.
- j)** are cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, Power Point, Microsoft Outlook, Internet Explorer etc).

---

<sup>1</sup> Studii stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2001 privind domeniile și specializările de referință din învățământul universitar, cu modificările ulterioare.

<sup>2</sup> Condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.) sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., dovedită prin adeverință.

<sup>3</sup> Astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>4</sup> Condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management.

---

## **DOSARUL DE CONCURS \***

Pentru înscrierea la concursul de proiecte de management, candidații trebuie să prezinte următoarele acte care fac obiectul dosarului:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail conform modelului prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul anunț public;
- b) copie a actului de identitate;
- c) curriculum vitae (conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004);
- d) copii ale diplomelor de studii și, după caz, copii ale documentelor care atestă efectuarea unor specializări <sup>5)</sup>;
- e) copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul anunț public;
- f) certificatul de cazier judiciar, în original, în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului prevăzut în Anexa nr.3 la prezentul anunț public;
- h) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de *manager* deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului prevăzut în Anexa nr.4 la prezentul anunț public;
- i) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de management.

**\* NOTĂ: Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.**

---

<sup>5)</sup> În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

## **— BIBLIOGRAFIE —**

### **PENTRU**

### **CONCURS DE PROIECTE DE MANAGEMENT LA**

### **ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII „ION GHELU - DESTELNICA” BACĂU**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- Ordinul Ministrului Culturii nr.2193/2004, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr.153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare.

— ♦ —

## **PROIECTUL DE MANAGEMENT**

Proiectul de management va fi întocmit și structurat conform cerințelor din caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD/DVD) - cu respectarea prevederilor art.13 din O.U.G.nr.189/2008, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul de management trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în O.U.G.nr.189/2008.

La formatarea lucrării se vor respecta următoarele elemente:

- Formatul întregii lucrări este A4. Se recomandă un număr de minim 30 și maxim 40 pagini + anexe, scrise pe o singură față;
- Marginile paginilor vor avea următoarele dimensiuni:
  - stânga (left): 2,00 cm; dreapta(right): 1,5 cm;
  - sus (top): 1,5 cm; jos (bottom): 1,5 cm;
- Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat. Numerotarea paginilor începe de la 1.
- Textul va fi aliniat stânga-dreapta/justified;
- Titlurile capitolelor ori subdiviziunilor de capitol din text, inclusiv alineatele, vor începe de la distanța de 1,25 cm față de setarea din stânga paginii (opțiunea „Paragraf/Paragraph”);
- Textul va conține doar tabele, fără alte materiale ilustrative (imagini, figuri, scheme, grafice etc.);
- Tabelele se numerotează cu cifre arabe, de la 1 la „n”. Titlul se menționează deasupra tabelului, centrat;
- Este interzisă utilizarea de culori pentru a diferenția, simboliza, marca diferite elemente din conținutul textului.

## **ALTE INFORMAȚII**

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Bacău, Str. Vasile Alecsandri Nr. 63, Bacău, până la data de **21.07.2025**, ora **09.00**, la Direcția resurse umane, management – Compartimentul coordonare unități subordonate, ATOP sau Serviciul resurse umane.

Caietul de obiective, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, precum și bibliografia concursului sunt aduse la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Bacău și cel al Școlii Populare de Arte și Meserii „Ion Ghelu - Destelnică” Bacău, precum și la rubrica «Carieră» de pe pagina de internet a Consiliului Județean Bacău și pe pagina de internet a Școlii Populare de Arte și Meserii „Ion Ghelu - Destelnică” Bacău.

Informații suplimentare pot fi obținute la telefon 0234.537.200, 0374537135, fax 0234.535.012.

— ♦ —

Doamnă Președinte

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cetățean român, fiul/fiica lui ..... și al/a ....., născut/născută la data de ..... în ....., cu domiciliul în ....., legitimat/legitimată cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., prin prezenta vă rog să-mi aprobați participarea la concursul de proiecte de management pentru Școala Populară de Arte și Meserii „Ion Ghelu - Destelnică” Bacău.

Atașez la prezenta următoarele documente:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Date de contact:

- e-mail: .....
- telefon mobil: .....

Data,

.....

Semnătura,

.....

Doamnei Președinte al Consiliului Județean Bacău.

Unitatea \_\_\_\_\_

Sediul \_\_\_\_\_

Cod unic (cod fiscal) \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că dl./dna. \_\_\_\_\_ fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al/a \_\_\_\_\_, născut/ă la data [ ]-[ ]-[ ], CNP [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ], a fost/este angajatul/a unității noastre conform contractului individual de muncă, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

| Nr. crt. | Unitatea, altă persoană juridică sau persoana fizică la care lucrează | Mutația intervenită | Anul | Meseria sau funcția și locul de muncă cu condiții deosebite | Salariul de bază | Denumirea unității, nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea | Parafa și semnătura persoanei care face înscrierea |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|------|-------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|          |                                                                       |                     | Luna |                                                             |                  |                                                                           |                                                    |
|          |                                                                       |                     | Ziua |                                                             |                  |                                                                           |                                                    |
|          |                                                                       |                     |      |                                                             |                  |                                                                           |                                                    |
|          |                                                                       |                     |      |                                                             |                  |                                                                           |                                                    |
|          |                                                                       |                     |      |                                                             |                  |                                                                           |                                                    |
|          |                                                                       |                     |      |                                                             |                  |                                                                           |                                                    |
|          |                                                                       |                     |      |                                                             |                  |                                                                           |                                                    |
|          |                                                                       |                     |      |                                                             |                  |                                                                           |                                                    |
|          |                                                                       |                     |      |                                                             |                  |                                                                           |                                                    |
|          |                                                                       |                     |      |                                                             |                  |                                                                           |                                                    |
|          |                                                                       |                     |      |                                                             |                  |                                                                           |                                                    |
|          |                                                                       |                     |      |                                                             |                  |                                                                           |                                                    |

Datele de mai sus sunt extrase din documentele existente la dosarul angajatului. Menționăm că s-au constituit, reținut și virat conform prevederilor legale, contribuțiile pentru asigurări sociale, pensie suplimentară (până la 31.03.2001), asigurări de sănătate, șomaj aferente perioadelor sus menționate.

Reprezentant legal

Serviciul resurse umane

.....

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cetățean român, fiul/fiica lui .....  
și al/a ....., născut/născută la data de ..... în ....., cu  
domiciliul în ....., legitimat/legitimată cu  
..... seria ..... nr. ...., CNP .....,  
cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe  
propria răspundere, că nu mi-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul  
de management pentru motive imputabile, în ultimii 4 ani.

Data,

.....

Semnătura,

.....

— ♦ —

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cetățean român, fiul/fiica lui ..... și  
al/a ....., născut/născută la data de ..... în ....., cu  
domiciliul în ....., legitimat/legitimată cu  
..... seria ..... nr. ...., CNP .....,  
cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe  
propria răspundere, că voi renunța la postul de manager deținut la  
....., în condițiile în care sunt declarat/declarată  
câștigător/câștigătoare la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de  
manager al .....

Data,

.....

Semnătura,

.....

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Anca - Virginia SAVA - GĂINĂ**

Întocmit,

Andi Iaut